



ที่ บร ๐๐๑๙/๓๐๕๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากะโโดน  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งมอบรถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอบ้านด่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการส่งมอบรถยนต์  
๒. แบบฟอร์มใบรับมอบรถยนต์

จำนวน ๑ ชุด  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่า กรมฯ ได้จัดสรรรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ (๔ ประตู) ยี่ห้อ TOYOTA ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เพื่อมอบให้ใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านด่าน

เพื่อให้การรับมอบรถยนต์ที่ได้รับการจัดสรรจากกรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้อำเภอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านด่าน เดินทางไปรับครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง (รถยนต์) ดังกล่าว และให้ผู้ได้รับมอบหมายเตรียมเอกสาร ได้แก่ หนังสือมอบหมายจากจังหวัด สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเดินทางไปรับครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถยนต์) ในวันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ บริษัท โตโยต้า พาราก่อน มอเตอร์ จำกัด สาขาคลองเจ็ด ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลลำผักกูดอำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยให้ไปรายงานตัวระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ รอบการ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชน (ฝ่ายอำนวยการ)

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓

กำหนดการพิธีส่งมอบรถยนต์ราชการ  
วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
ณ บริษัท โตโยต้า พาราก่อน มอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
ถนนรังสิต - นครนายก (คลอง ๗) ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

\*\*\*\*\*

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ผู้รับมอบรถยนต์ลงทะเบียน พร้อมยื่นเอกสารการรับมอบรถยนต์ราชการ
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - ผู้รับมอบรถยนต์พร้อมกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ร่วมกันตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่ได้รับมอบ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เครื่องมือ และเอกสารประจำรถ
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. - ชี้แจงรายละเอียดการใช้รถยนต์ การบำรุงรักษารถยนต์ราชการ (โดยกองคลัง/บริษัท โตโยต้า พาราก่อน มอเตอร์ จำกัด)
- ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ประธานในพิธีฯ (อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน) เดินทางมาถึง ณ สถานที่ส่งมอบรถยนต์
- ผู้อำนวยการกองคลังกล่าวรายงาน
  - ประธานฯ ทำพิธีส่งมอบรถยนต์ให้ตัวแทนผู้รับมอบรถยนต์
  - บันทึกภาพร่วมกัน
  - ประธานฯ ตรวจสอบและปล่อยขบวนรถยนต์
  - ผู้รับมอบรถยนต์เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย ชุดสุภาพ
๒. รถยนต์ทุกคันมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง
๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง
  - นายไชยรัตน์ กลั่นสกุล หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๓๓๒, ๐๖๓-๒๒๕-๑๔๒๗
  - นางสุนันทา บำรุงศิลป์ เจ้าพนักงานพัสดุ โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๓๓๗, ๐๙๘-๒๗๒-๙๗๑๑
๔. บริษัท โตโยต้า พาราก่อน มอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ได้จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาร่วมพิธีส่งมอบรถยนต์ และผู้มารับมอบรถยนต์ ได้อย่างเพียงพอ



แบบรับมอบรถยนต์ราชการ

รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี  
หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น

\*\*\*\*\*

เขียนที่ บริษัท โตโยต้า พาราگون มอเตอร์ จำกัด

วันที่ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

- ( ) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....
- ( ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จังหวัด.....
- ( ) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน.....

ได้รับมอบรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด  
ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น ยี่ห้อ TOYOTA HILUX REVO DOUBLE CAB  
2.4E สีเทา จำนวน ๑ คัน

เลขทะเบียน .....

ในการนี้ ได้มอบหลักฐานเพื่อประกอบการรับมอบรถยนต์ดังกล่าว ให้แก่ผู้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว  
จำนวน.....รายการ ดังนี้

- ( ) หนังสือมอบหมายผู้รับมอบรถยนต์ของจังหวัด
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบรถยนต์  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)