

ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๕๕๑



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขาคระโดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเรื้อรังของประชาชน โดยชุมชน

เรียน นายอำเภอหนองกี่ นายอำเภอลำปลายมาศ นายอำเภอสตึก และนายอำเภอโนนสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางดำเนินกิจกรรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานผลกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเรื้อรังของประชาชน โดยชุมชน กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเรื้อรัง “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเรื้อรัง “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” (ฝึกอาชีพ) ดำเนินการในไตรมาส ๓

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเรื้อรัง “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเรื้อรัง “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” (ฝึกอาชีพ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดบุรีรัมย์ขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเรื้อรัง “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเรื้อรัง “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ดำเนินงานกิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเรื้อรัง “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเรื้อรัง “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ อำเภอจะสามารถดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากจังหวัด

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลฯ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔ ได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีธรรม ราชแก้ว)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมการพัฒนาชุมชน  
สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

ผลผลิตที่ ๓ สร้างความมั่นคงทางอาชีพและรายได้

กิจกรรมหลักที่ ๕ แก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชนโดยทุนชุมชน

โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน โดยทุนชุมชน

กิจกรรมย่อยที่ ๑ แก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชนโดยทุนชุมชน

๑. ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”

๑.๑ ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” (ฝักอาชีพ)

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ครัวเรือนเป้าหมายให้มีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนได้

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

๑. กรมการพัฒนาชุมชนจัดทำแนวทางการดำเนินงานพร้อมแจ้งทะเบียนจัดสรรให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน และกำหนดแผนการดำเนินงาน

๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งกลุ่มเป้าหมายที่เป็นสมาชิกที่กู้เงินกองทุนชุมชนที่กองทุนเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ที่จัดตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เข้าร่วมกิจกรรมตามแผน

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการฝักอาชีพของกลุ่มเป้าหมายและออกแบบหลักสูตรการฝักอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมาย และจัดหาวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะที่เกี่ยวข้องแก่กลุ่มเป้าหมาย

๕. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการจัดอบรมฝักอาชีพตามโครงการฯ จำนวน ๑ วัน โดยกิจกรรมประกอบด้วยบรรยายให้ความรู้ การวิเคราะห์ศักยภาพและการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและฝักอบรมอาชีพ

๖. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย

๗. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดให้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพเป้าหมาย โดยบูรณาการกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของอำเภอ เช่น ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ประชุมกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือหัวหน้าส่วนราชการภายในอำเภอ จำนวน ๑ ครั้ง

๘. บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management (BPM) ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุดดำเนินการ

๙. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานส่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของทุกอำเภอส่งกรมการพัฒนาชุมชน ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ภายใน ๑๕ วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [database.otop@gmail.com](mailto:database.otop@gmail.com)

กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกที่กู้เงินกองทุนชุมชนที่กองทุนเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ที่จัดตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๐๐ แห่ง แห่งละ ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ คน

**รายละเอียดการดำเนินงาน**

งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๖,๖๕๐,๐๐๐ บาท (ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนละ ๘๘,๕๐๐ บาท)

หน่วยดำเนินการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ที่เป็นที่ตั้งของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

พื้นที่ดำเนินการ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการในไตรมาสที่ ๓

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

สมาชิกกองทุนชุมชนได้รับการส่งเสริมอาชีพ สามารถนำทักษะ ความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ สามารถลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ สามารถลดหรือปลดปลดหนี้ได้

**ตัวชี้วัดกิจกรรม**

สมาชิกกองทุนชุมชนเป้าหมายได้รับการส่งเสริมอาชีพ จำนวน ๙,๐๐๐ คน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

๑. นางสาวณัฐรุฬษา ยะใหม่วงศ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน  
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๑๗๔ ๕๓๓๒

๒. นางสาวนภาพร พิมพ์

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐๘ ๒๑๒๔ ๙๓๘๑

ตารางประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการแก้ไขปัญหาน้ำล้นครัวเรือนของประชาชน โดยชุมชน

กิจกรรมย่อยที่ ๑ แก้ไขปัญหาน้ำล้นครัวเรือนของประชาชน โดยชุมชน

๑. ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาน้ำล้นครัวเรือน "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้"

๑.๑ ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาน้ำล้นครัวเรือน "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้" (ฝักอาชีพ)

ณ สถานที่ราชการ จำนวน ๑ วัน

เวลา วันที่	๐๗.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น.	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัว	-ปฐมนิเทศ -ชี้แจง วัตถุประสงค์	บรรยาย : หัวข้อ การวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่มอาชีพ และการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ  วิทยากร : ภาคราชการ	แบ่งกลุ่ม : ฝักอาชีพ เพื่อสร้างรายได้  วิทยากร : ภาคเอกชน	รับประทานอาหาร กลางวัน	แบ่งกลุ่ม : (ต่อ) ฝักอาชีพ เพื่อสร้างรายได้  วิทยากร : ภาคเอกชน	สรุปการประชุม มอบหมายภารกิจ เดินทางกลับ

หมายเหตุ : ตารางการประชุมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม  
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.









