



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๕๓๕๗

ถึง อำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สกส.) แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จัดทำรายงานการเงินประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอโดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๒) รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๓) รายงานตรวจนับวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๔) บัญชีรับ/จ่าย พักตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุและการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และส่งเอกสารตามข้อ ๑) - ๔) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ภายในวันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์
โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....โทร/โทรสาร

ที่ วันที่ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

๑. เรื่องเดิม

หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว..... ลงวันที่

แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ (อกส.อ.) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยส่งรายงานฯ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... ในฐานะเลขานุการของสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ..... เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. (นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานกองทุนฯ) ประธานกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่าเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๒ กรุณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

- ตัวอย่าง -

คำสั่ง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ในการนี้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. (นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานกองทุนฯ) ประธานกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....โทร/โทรสาร
ที่ วันที่ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... ที่/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ โดยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม ข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือเรียบร้อยแล้ว พบว่า มีวัสดุสำนักงานคงเหลือ จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจนับวัสดุคงเหลือเรียบร้อยแล้ว พบว่า มีวัสดุสำนักงานคงเหลือ จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

เจ้าหน้าที่

รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ

อำเภอ.....

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	รายการพัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
รวมทั้งสิ้น						

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

- ตัวอย่าง -



ที่ บร.....(อกส.อ.)/.....

คณะกรรมการก้นกรองและ
ติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีระดับอำเภอ.....

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่/..... ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รายงานการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการก้นกรอง
และติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ (อกส.อ.) รายงานการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ โดยเมื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุเสร็จแล้วให้ส่งสำเนารายงานฯ ให้จังหวัด
๑ ชุด นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการก้นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ..... ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวแล้ว จึงขอส่งรายงาน
ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

เลขานุการคณะกรรมการก้นกรอง

และติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

อำเภอ.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

โทร./โทรสาร